

# ANNONCES DE RECRUTEMENTS 2026

CREDIT AFRICA INVEST S.A. — CREA INVEST

« Rejoignez une institution ambitieuse, où l'innovation, la rigueur et l'esprit d'équipe guident chaque action. »

**Credit Africa Invest S.A**, en abrégé « **CREA INVEST** », est une microfinance de 2ème catégorie devenue pleinement opérationnelle en 2018 dans le cadre de la nouvelle réglementation COBAC. **CREA INVEST** dispose d'une Direction Générale basée à Douala, Bonapriso, ainsi que de plusieurs succursales commerciales réparties dans les villes de Douala, Yaoundé et Buea.

Notre établissement s'investit dans la recherche et l'innovation afin d'offrir des produits et services adaptés et de qualité, répondant aux attentes de notre clientèle.

Dans le cadre du renforcement de ses équipes, **CREA INVEST** recherche des profils engagés, ambitieux et orientés résultats pour accompagner son développement, aussi bien sur ses fonctions opérationnelles que sur ses fonctions support.

## RÉSEAU AGENCES

| POSTE                                | MISSIONS CLÉS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | PROFIL RECHERCHÉ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | VILLE / AGENCE                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CHEF(S) D'AGENCE                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Piloter l'activité commerciale et opérationnelle de l'agence</li> <li>Superviser et animer les équipes (gestionnaires, caissiers, assistants)</li> <li>Garantir la qualité du portefeuille et le respect des ratios prudentiels</li> <li>Assurer la relation client et le développement du fonds de commerce</li> <li>Veiller à la conformité des opérations et au respect des procédures internes</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bac+4/5 en Banque, Finance, Gestion ou équivalent</li> <li>Expérience minimale de 3 ans dans un poste similaire en EMF ou banque</li> <li>Solides compétences en management, analyse crédit et gestion de portefeuille</li> <li>Bonne maîtrise des ratios prudentiels COBAC et des normes de classification des créances</li> <li>Leadership, rigueur, sens des responsabilités et orientation résultats</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Douala</li> <li>Buea</li> </ul>                                                                                                              |
| GESTIONNAIRE(S) DE COMPTES MICRO/TPE | <ul style="list-style-type: none"> <li>Prospecter, acquérir et fidéliser une clientèle de micro-entrepreneurs et TPE</li> <li>Instruire et suivre les dossiers de crédit dans le respect des normes COBAC</li> <li>Assurer le recouvrement amiable des créances à risque</li> <li>Développer et entretenir une relation de proximité avec la clientèle</li> </ul>                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bac+3 minimum en Finance, Banque, Gestion ou discipline assimilée</li> <li>Expérience d'au moins 1 an en gestion de crédit ou portefeuille microfinance</li> <li>Bonne connaissance du tissu économique local et des activités informelles</li> <li>Sens commercial, rigueur, autonomie et esprit d'initiative</li> </ul>                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Douala : agence CREA Akwa &amp; agence CREA Bonaberi</li> <li>Buea : agence CREA Great Soppo</li> <li>Yaoundé : agence CREA Obili</li> </ul> |
| GESTIONNAIRE(S) DE COMPTES PME       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gérer et développer un portefeuille de clients PME</li> <li>Analyser les états financiers et évaluer la solvabilité des entreprises</li> <li>Instruire les dossiers de financement et en assurer le suivi</li> <li>Identifier les opportunités de cross-selling et de fidélisation</li> </ul>                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bac+4/5 en Finance, Comptabilité, Banque ou Gestion d'entreprise</li> <li>Expérience de 2 ans minimum en financement PME ou analyse crédit</li> <li>Maîtrise de l'analyse financière et des montages de crédit</li> <li>Aisance relationnelle, sens de la négociation et orienté résultats</li> </ul>                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Douala : agence CREA Akwa &amp; agence CREA Bonaberi</li> <li>Buea : agence CREA Great Soppo</li> <li>Yaoundé : agence CREA Obili</li> </ul> |
| GESTIONNAIRE(S) DE COMPTES AGRI      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Prospecter et accompagner les acteurs du secteur agricole et agropastoral</li> <li>Instruire les dossiers de financement adaptés aux cycles agricoles</li> <li>Assurer le suivi terrain des projets financés</li> <li>Contribuer au développement de l'offre de crédit agricole de l'institution</li> </ul>                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bac+3/5 en Agro-économie, Finance rurale, Développement rural ou équivalent</li> <li>Connaissance du secteur agricole camerounais et de ses contraintes</li> <li>Expérience en financement agricole ou rural appréciée</li> <li>Mobilité, sens du terrain, rigueur et esprit d'analyse</li> </ul>                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Douala</li> <li>Yaoundé</li> <li>Buea</li> </ul>                                                                                             |
| SUPERVISEUR(S) DES OPÉRATIONS AGENCE | <ul style="list-style-type: none"> <li>Superviser les opérations de caisse et de back office de l'agence</li> <li>Garantir la fluidité et la conformité des transactions quotidiennes</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bac+3/5 en Banque, Comptabilité, Finance ou équivalent</li> <li>Expérience de 2 ans minimum en opérations bancaires ou caisse</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Douala</li> <li>Buea</li> </ul>                                                                                                              |

| POSTE                                                                                 | MISSIONS CLÉS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | PROFIL RECHERCHÉ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | VILLE / AGENCE                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Contrôler les arrêtés de caisse et veiller à la sécurité des fonds</li> <li>➤ Encadrer les caissiers et assistants clientèle</li> </ul>                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Maîtrise du Core Banking et des outils de gestion microfinance</li> <li>➤ Leadership opérationnel, rigueur et sens du contrôle</li> </ul>                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>ASSISTANT(S) CLIENTÈLE</b>                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Accueillir, orienter et renseigner la clientèle</li> <li>➤ Assister les gestionnaires de comptes dans le traitement des dossiers</li> <li>➤ Assurer la gestion administrative des comptes clients</li> <li>➤ Contribuer à la satisfaction et à la fidélisation de la clientèle</li> </ul>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bac+2/3 en Banque, Finance, Commerce ou Gestion</li> <li>➤ Expérience en accueil ou relation client souhaitée</li> <li>➤ Excellente présentation, sens de l'écoute et aptitude à la communication</li> <li>➤ Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels bancaires de base</li> </ul>                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Douala</b> : agence CREA Akwa, agence CREA Bonaberi &amp; agence CREA Bonapriso</li> <li>➤ <b>Buea</b> : agence CREA Great Soppo</li> <li>➤ <b>Yaoundé</b> : agence CREA Obili</li> </ul> |
| <b>CAISSIER(S)</b>                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Exécuter les opérations de retrait, dépôt, virement et paiement</li> <li>➤ Assurer l'arrêté de caisse quotidien et la gestion des espèces</li> <li>➤ Veiller à la traçabilité des opérations dans le Core Banking</li> <li>➤ Garantir la sécurité des fonds et le respect des procédures</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bac+3 en Banque, Finance, Comptabilité, Gestion ou discipline assimilée</li> <li>➤ Expérience d'au moins 1 an en caisse au sein d'un EMF ou d'un établissement bancaire</li> <li>➤ Maîtrise du Core Banking et des outils de gestion microfinance</li> <li>➤ Rigueur, discrétion, sens de l'organisation et résistance au stress</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Douala</b> : agence CREA Akwa, agence CREA Bonaberi &amp; agence CREA Bonapriso</li> <li>➤ <b>Buea</b> : agence CREA Great Soppo</li> <li>➤ <b>Yaoundé</b> : agence CREA Obili</li> </ul> |
| <b>CAISSIER(S) MOBILE(S)</b>                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Effectuer les collectes et opérations de caisse directement chez les clients</li> <li>➤ Gérer les encaissements et les paiements en dehors de l'agence</li> <li>➤ Assurer la traçabilité des opérations réalisées sur le terrain</li> <li>➤ Rendre compte quotidiennement à la hiérarchie</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ BEPC/BAC</li> <li>➤ Expérience en caisse ou collecte de fonds souhaitée</li> <li>➤ Mobilité, sens des responsabilités, intégrité et rigueur</li> </ul>                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Douala</b> : agence CREA Akwa, agence CREA Bonaberi &amp; agence CREA Bonapriso</li> <li>➤ <b>Buea</b> : agence CREA Great Soppo</li> <li>➤ <b>Yaoundé</b> : agence CREA Obili</li> </ul> |
| <b>STAGIAIRE(S) PROFESSIONNEL(S) (CAISSIER, GESTIONNAIRE, ASSISTANT CLIENTÈLE...)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Appuyer les équipes opérationnelles dans leurs missions quotidiennes</li> <li>➤ Participer au traitement des dossiers clients et aux opérations de caisse</li> <li>➤ Contribuer à la gestion administrative et à la relation clientèle</li> </ul>                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Étudiant(e) en fin de formation (Bac+2 à Bac+5) en Banque, Finance, Gestion ou Commerce</li> <li>➤ Dynamisme, curiosité, sens des responsabilités et esprit d'équipe</li> <li>➤ Maîtrise des outils bureautiques de base</li> </ul>                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Douala</b> : agence CREA Akwa, agence CREA Bonaberi &amp; agence CREA Bonapriso</li> <li>➤ <b>Buea</b> : agence CREA Great Soppo</li> <li>➤ <b>Yaoundé</b> : agence CREA Obili</li> </ul> |

## OPÉRATIONS BANCAIRES

| POSTE                                             | MISSIONS CLÉS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PROFIL RECHERCHÉ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | VILLE / AGENCE                                                                              |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RESPONSABLE DES OPÉRATIONS BANCAIRES</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Superviser l'ensemble des opérations bancaires et de back office</li> <li>➤ Garantir la conformité et la fluidité des traitements quotidiens</li> <li>➤ Piloter les arrêtés de caisse et contrôler les positions de trésorerie</li> <li>➤ Coordonner les équipes back office et veiller au respect des délais</li> <li>➤ Produire les reportings opérationnels à la Direction</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bac+4/5 en Banque, Finance, Gestion ou équivalent</li> <li>➤ Minimum 5 ans en opérations bancaires ou back office, dont 2 ans à un poste de supervision en EMF ou banque</li> <li>➤ Maîtrise des procédures de contrôle des flux, des arrêtés de caisse et des déclarations réglementaires COBAC</li> <li>➤ Rigueur, sens des responsabilités, capacité d'analyse et de synthèse</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Douala</b> : Direction Générale CREA</li> </ul> |
| <b>GESTIONNAIRE(S) DES OPÉRATIONS BACK OFFICE</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Traiter les opérations de virements, domiciliations et règlements interbancaires</li> <li>➤ Contrôler la conformité des transactions et assurer leur bonne comptabilisation</li> <li>➤ Gérer les réclamations liées aux opérations et assurer leur résolution</li> <li>➤ Tenir à jour les journaux d'opérations et archiver les pièces justificatives</li> </ul>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bac+3 en Banque, Finance, Comptabilité ou équivalent</li> <li>➤ Expérience d'au moins 1 an en back office bancaire ou EMF</li> <li>➤ Maîtrise du Core Banking et des outils bureautiques</li> <li>➤ Sens de la précision, rigueur, discrétion et esprit d'équipe</li> </ul>                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Douala</b> : Direction Générale CREA</li> </ul> |

## COMPTABILITÉ & FINANCE

| POSTE                        | MISSIONS CLÉS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PROFIL RECHERCHÉ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | VILLE / AGENCE                            |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>CHEF COMPTABLE</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Superviser l'ensemble du dispositif comptable et financier de l'institution</li> <li>➤ Assurer la production des états financiers et leur conformité aux normes SYSCOHADA</li> <li>➤ Piloter la clôture des comptes et les déclarations fiscales</li> <li>➤ Encadrer l'équipe comptable et coordonner les travaux d'audit</li> <li>➤ Contribuer à la gestion budgétaire et au reporting financier</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bac+4/5 en Comptabilité, Audit, Finance ou DSCG</li> <li>➤ Minimum 5 ans, dont au moins 2 ans à un poste similaire dans une institution financière réglementée</li> <li>➤ Expérience dans la production de reportings prudentiels COBAC (CERBER, états réglementaires) fortement souhaitée</li> <li>➤ Connaissance des règles de provisionnement spécifiques aux EMF</li> <li>➤ Rigueur, leadership, capacité d'analyse et de synthèse</li> </ul> | ➤ <b>Douala</b> : Direction Générale CREA |
| <b>COMPTABLE(S)</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Saisir et enregistrer les opérations comptables quotidiennes</li> <li>➤ Effectuer les rapprochements bancaires et le lettrage des comptes</li> <li>➤ Préparer les pièces justificatives et assurer leur archivage</li> <li>➤ Contribuer aux travaux de clôture mensuelle et annuelle</li> </ul>                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bac+3 en Comptabilité, Finance ou équivalent</li> <li>➤ Expérience souhaitée en comptabilité en EMF ou établissement financier</li> <li>➤ Maîtrise du SYSCOHADA et des logiciels comptables</li> <li>➤ Rigueur, organisation et sens de la confidentialité</li> </ul>                                                                                                                                                                             | ➤ <b>Douala</b> : Direction Générale CREA |
| <b>CONTRÔLEUR DE GESTION</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Élaborer et suivre les budgets et les tableaux de bord de gestion</li> <li>➤ Analyser les écarts entre réalisations et prévisions et formuler des recommandations</li> <li>➤ Produire des reportings financiers périodiques à destination de la Direction</li> <li>➤ Contribuer à l'optimisation des coûts et à la performance opérationnelle</li> </ul>                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bac+4/5 en Contrôle de gestion, Finance, Comptabilité ou équivalent</li> <li>➤ Expérience de 2 ans minimum en contrôle de gestion ou analyse financière</li> <li>➤ Maîtrise des outils de pilotage et des logiciels de gestion</li> <li>➤ Esprit analytique, rigueur, proactivité et sens de la communication</li> </ul>                                                                                                                          | ➤ <b>Douala</b> : Direction Générale CREA |

## RISQUE & CREDIT

| POSTE                                                                   | MISSIONS CLÉS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | PROFIL RECHERCHÉ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | VILLE / AGENCE                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RESPONSABLE CRÉDIT ET ENGAGEMENT</b>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Définir et faire appliquer la politique de crédit de l'institution</li> <li>➤ Instruire et valider les dossiers de financement complexes</li> <li>➤ Piloter le suivi du portefeuille de crédits et la maîtrise du risque</li> <li>➤ Animer le Comité de Crédit et assurer la relation avec les équipes agences</li> <li>➤ Produire des reportings crédit à destination de la Direction et des régulateurs</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bac+4/5 en Banque, Finance, Droit ou Économie</li> <li>➤ Minimum 4 ans d'expérience en analyse crédit ou engagement en EMF/banque</li> <li>➤ Maîtrise des normes prudentielles COBAC et des techniques d'analyse financière</li> <li>➤ Rigueur, sens des responsabilités, aptitude décisionnelle et leadership</li> </ul> | ➤ <b>Douala</b> : Direction Générale CREA                                                   |
| <b>JURISTE(S) CHARGÉ(S) DE RECOUVREMENT (AMIABLE &amp; CONTENTIEUX)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gérer le portefeuille de créances en souffrance, amiable et contentieux</li> <li>➤ Mettre en œuvre les procédures de recouvrement dans le respect des textes en vigueur</li> <li>➤ Rédiger et suivre les actes juridiques liés au recouvrement (mises en demeure, actes de poursuite...)</li> <li>➤ Représenter l'institution devant les juridictions compétentes si nécessaire</li> </ul>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bac+4/5 en Droit des affaires, Droit bancaire ou équivalent</li> <li>➤ Expérience de 2 ans minimum en recouvrement de créances en milieu bancaire ou EMF</li> <li>➤ Connaissance des procédures d'exécution et du droit OHADA</li> <li>➤ Rigueur, sens de la négociation, résilience et discrétion</li> </ul>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Douala</b></li> <li>➤ <b>Yaoundé</b></li> </ul> |

## AUDIT, CONTRÔLE & CONFORMITÉ

| POSTE                             | MISSIONS CLÉS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | PROFIL RECHERCHÉ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | VILLE / AGENCE                            |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>RESPONSABLE AUDIT INTERNE</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Élaborer et piloter le plan d'audit annuel de l'institution</li> <li>➤ Diriger les missions d'audit et superviser les auditeurs internes</li> <li>➤ Évaluer le dispositif de contrôle interne et formuler des recommandations</li> <li>➤ Assurer le suivi de la mise en œuvre des plans d'actions correctifs</li> <li>➤ Rendre compte à la Direction Générale et aux organes de gouvernance</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bac+4/5 en Audit, Finance, Comptabilité ou Contrôle de gestion</li> <li>➤ Expérience de 4 ans minimum en audit interne ou externe en institution financière</li> <li>➤ Maîtrise des référentiels d'audit (COSO, IFACI) et de la réglementation COBAC</li> <li>➤ Objectivité, rigueur analytique, leadership et excellence rédactionnelle</li> </ul> | ➤ <b>Douala</b> : Direction Générale CREA |
| <b>AUDITEUR(S) INTERNE(S)</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Réaliser les missions d'audit opérationnel, comptable et de conformité</li> <li>➤ Analyser les processus et identifier les risques et dysfonctionnements</li> <li>➤ Rédiger les rapports d'audit et formuler des recommandations</li> <li>➤ Assurer le suivi des actions correctives</li> </ul>                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bac+3/5 en Audit, Finance, Comptabilité ou Gestion</li> <li>➤ Expérience de 1 à 2 ans en audit interne ou en cabinet souhaitée</li> <li>➤ Capacités analytiques, rigueur, objectivité et sens de la synthèse</li> <li>➤ Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels d'audit</li> </ul>                                                        | ➤ <b>Douala</b> : Direction Générale CREA |
| <b>RESPONSABLE CONFORMITÉ</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Définir et déployer le dispositif de conformité réglementaire de l'institution</li> <li>➤ Veiller au respect des normes COBAC, LCB/FT et des réglementations applicables</li> <li>➤ Assurer la formation et la sensibilisation des équipes aux obligations de conformité</li> <li>➤ Produire les rapports réglementaires à destination des autorités de tutelle</li> </ul>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bac+4/5 en Droit, Finance, Banque ou équivalent</li> <li>➤ Minimum 3 ans d'expérience en conformité dans une institution financière</li> <li>➤ Maîtrise de la réglementation COBAC et des dispositifs LCB/FT</li> <li>➤ Rigueur, intégrité, sens de la discrétion et aptitude à la communication</li> </ul>                                         | ➤ <b>Douala</b> : Direction Générale CREA |
| <b>GESTIONNAIRE(S) CONFORMITÉ</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mettre en œuvre les procédures de conformité et de contrôle KYC</li> <li>➤ Assurer la veille réglementaire et mettre à jour les dispositifs internes</li> <li>➤ Participer aux déclarations de soupçon et aux reportings réglementaires</li> <li>➤ Contribuer aux formations et campagnes de sensibilisation interne</li> </ul>                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bac+3/4 en Droit, Banque, Finance ou équivalent</li> <li>➤ Expérience en conformité ou contrôle réglementaire souhaitée</li> <li>➤ Connaissance des normes COBAC et des procédures LCB/FT</li> <li>➤ Rigueur, sens de la discrétion, organisation et esprit d'analyse</li> </ul>                                                                    | ➤ <b>Douala</b> : Direction Générale CREA |
| <b>CONTRÔLEUR(S) PERMANENT(S)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Réaliser les contrôles de premier niveau sur les opérations courantes</li> <li>➤ Vérifier la conformité des dossiers de crédit, des opérations de caisse et des procédures</li> <li>➤ Identifier et signaler les anomalies et risques opérationnels</li> <li>➤ Contribuer à l'amélioration continue des processus de contrôle</li> </ul>                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bac+3 en Finance, Banque, Comptabilité, Audit ou équivalent</li> <li>➤ Expérience souhaitée en contrôle ou audit dans un EMF ou établissement bancaire</li> <li>➤ Rigueur, objectivité, sens de l'observation et discrétion</li> <li>➤ Bonne maîtrise des outils bureautiques</li> </ul>                                                            | ➤ <b>Douala</b><br>➤ <b>Buea</b>          |

## EXPLOITATION/COMMERCIAL

| POSTE                              | MISSIONS CLÉS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PROFIL RECHERCHÉ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | VILLE / AGENCE                            |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>DIRECTEUR DE L'EXPLOITATION</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Assurer, sous l'autorité de la Direction Générale, la supervision globale du réseau d'agences et des fonctions opérationnelles (crédit, caisse, back office, conformité)</li> <li>➤ Veiller au respect des procédures internes, des ratios prudentiels COBAC et de la qualité du portefeuille sur l'ensemble des sites</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bac+5 en Banque, Finance, Management ou équivalent</li> <li>➤ Minimum 7 ans d'expérience dont au moins 3 ans à un poste de direction en EMF de 2ème catégorie ou banque commerciale</li> <li>➤ Maîtrise approfondie de la réglementation COBAC, des ratios prudentiels et des mécanismes de</li> </ul> | ➤ <b>Douala</b> : Direction Générale CREA |

| POSTE                                   | MISSIONS CLÉS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PROFIL RECHERCHÉ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | VILLE / AGENCE                            |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Piloter les budgets d'exploitation, analyser les états financiers et produire les reportings stratégiques à la DG</li> <li>➤ Contribuer activement à la définition de la stratégie de développement de l'institution</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>gouvernance d'une institution financière réglementée</li> <li>➤ Capacité à lire, analyser et défendre les états prudentiels devant les organes de contrôle</li> <li>➤ Leadership affirmé, sens de la décision, intégrité et autorité naturelle</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                           |
| <b>RESPONSABLE COMMERCIAL</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Élaborer et déployer le plan d'action commercial annuel par agence et par segment de clientèle</li> <li>➤ Fixer les objectifs commerciaux individuels et collectifs, en assurer le suivi hebdomadaire et animer les revues de performance</li> <li>➤ Piloter les campagnes de prospection, de fidélisation et de reconquête sur l'ensemble du réseau</li> <li>➤ Identifier et développer de nouveaux segments de marché et opportunités de croissance locale</li> <li>➤ Suivre les indicateurs de performance commerciale (taux de pénétration, encours, PAR) et proposer des actions correctives</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bac+4/5 en Commerce, Marketing, Banque ou Management</li> <li>➤ Minimum 4 ans d'expérience en développement commercial dans une institution de microfinance ou bancaire, avec une pratique confirmée de l'animation d'équipes de vente</li> <li>➤ Bonne connaissance des produits de microfinance (épargne, crédit, mobile money) et des segments de clientèle cibles</li> <li>➤ Orienté résultats, fort tempérament commercial, capacité à motiver et entraîner une équipe terrain</li> <li>➤ Maîtrise des outils de reporting et de suivi de la performance commerciale</li> </ul> | ➤ <b>Douala</b> : Direction Générale CREA |
| <b>RESPONSABLE COLLECTE JOURNALIÈRE</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Superviser et coordonner les opérations de collecte journalière sur le terrain</li> <li>➤ Encadrer les caissiers mobiles et les agents de collecte</li> <li>➤ Assurer la traçabilité et la sécurité des fonds collectés</li> <li>➤ Analyser les données de collecte et produire des reportings quotidiens</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bac+3 en Finance, Banque, Gestion ou équivalent</li> <li>➤ Expérience en collecte ou caisse dans un EMF ou institution de microfinance</li> <li>➤ Sens de l'organisation, rigueur, intégrité et capacité à travailler en mobilité</li> <li>➤ Permis de conduire requis</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ➤ <b>Douala</b> : Direction Générale CREA |

## IT & DIGITAL

| POSTE                                       | MISSIONS CLÉS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PROFIL RECHERCHÉ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | VILLE / AGENCE                            |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>DIRECTEUR DES SYSTÈMES D'INFORMATION</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Définir et piloter la stratégie des systèmes d'information de l'institution</li> <li>➤ Superviser l'ensemble du parc informatique et garantir sa disponibilité</li> <li>➤ Assurer la sécurité des données et la continuité des systèmes</li> <li>➤ Piloter les projets de transformation numérique et d'évolution du Core Banking</li> <li>➤ Encadrer l'équipe IT et gérer les prestataires techniques</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bac+5 en Informatique, Systèmes d'Information, Télécommunications ou équivalent</li> <li>➤ Minimum 5 ans d'expérience en DSI ou management IT, idéalement en banque ou EMF</li> <li>➤ Maîtrise des architectures système, réseaux et des solutions Core Banking</li> <li>➤ Vision stratégique, leadership, sens de l'innovation et de la sécurité</li> </ul> | ➤ <b>Douala</b> : Direction Générale CREA |

## FONCTIONS SUPPORT

| POSTE                                 | MISSIONS CLÉS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PROFIL RECHERCHÉ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | VILLE / AGENCE                            |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>ASSISTANT(E) / GESTIONNAIRE RH</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Assurer la gestion administrative du personnel (contrats, congés, dossiers)</li> <li>➤ Appuyer le processus de recrutement et l'intégration des nouveaux collaborateurs</li> <li>➤ Contribuer à la formation, au suivi des performances et à la GPEC</li> <li>➤ Produire les déclarations sociales et les reportings RH</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bac+3/5 en Ressources Humaines, Droit social ou Management</li> <li>➤ Expérience souhaitée en gestion RH, idéalement dans le secteur financier</li> <li>➤ Connaissance du droit du travail camerounais et de la réglementation sociale</li> <li>➤ Discrétion, sens de l'organisation, rigueur et esprit d'équipe</li> </ul> | ➤ <b>Douala</b> : Direction Générale CREA |
| <b>ASSISTANT(S) MARKETING</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan marketing</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bac+3/4 en Marketing, Communication ou équivalent</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                | ➤ <b>Douala</b> : Direction Générale CREA |

| POSTE      | MISSIONS CLÉS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | PROFIL RECHERCHÉ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | VILLE / AGENCE                                                                              |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Créer et décliner les contenus de communication sur les différents canaux</li> <li>➤ Assurer la gestion des réseaux sociaux et des supports promotionnels</li> <li>➤ Analyser les retombées des actions marketing et produire des rapports</li> </ul>                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Maîtrise des outils de création graphique (Canva, Adobe...) et des réseaux sociaux</li> <li>➤ Créativité, sens de la communication, dynamisme et rigueur</li> <li>➤ Expérience dans une institution financière souhaitée</li> </ul>                                                                                               |                                                                                             |
| ARCHIVISTE | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Assurer la collecte, le classement et la conservation des documents de l'institution</li> <li>➤ Mettre en place et gérer un système d'archivage physique et numérique</li> <li>➤ Garantir la disponibilité et la traçabilité des documents archivés</li> <li>➤ Veiller à la confidentialité et à la sécurité des archives</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bac+2/3 en Archivistique, Gestion documentaire, Bibliothéconomie ou équivalent</li> <li>➤ Expérience en gestion d'archives, de préférence en institution financière</li> <li>➤ Rigueur, organisation, discrétion et sens du détail</li> <li>➤ Maîtrise des outils bureautiques et de gestion électronique de documents</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Douala</b> : Direction Générale CREA</li> </ul> |

### MODALITÉS DE CANDIDATURE

Les candidats sont invités à adresser leur dossier (CV et lettre de motivation) à l'adresse suivante : [recrutement@creditafricainvest.com](mailto:recrutement@creditafricainvest.com), en précisant en objet du mail le poste et la ville de résidence (**Poste – Ville**).

*Exemple d'objet : Caissier - Douala*

### MODALITÉS DE CANDIDATURE

**31 Octobre 2026**

*N.B. : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.*